



La Plage Nespresso accueille la Semaine de la Critique pendant le Festival de Cannes du 12 au 20 mai 2016 ;

La Semaine de la Critique recherche un (e) « Responsable Plage » pour gérer l'évènementiel et les Relations Publiques et Presse de cette 55^{ème} édition, sur la Plage Nespresso.

Le « Responsable Plage » est le référent et interlocuteur principal de cette mission, il sera assisté par un (e) binôme en charge des dispositions logistiques et opérationnelles.

Mission avant Cannes : du lundi 25 avril au vendredi 6 mai 2016

Préparation des rendez-vous et plannings ITW en relation avec la Presse.

Mission sur Cannes : du vendredi 6 au dimanche 22 mai 2016

Gestion Relations Publiques

- **Relations Presse**
- **Communication évènementielle**
- **Organisation des dispositifs : interviews / photos / vidéos**
- **Organisation des évènements**

- Prendre contact avec les attachés de presse des films sélectionnés et organiser les interviews et séances photos sur la plage Nespresso, pour les films de la Semaine de la Critique
- Gestion des plannings des espaces interviews et séances photos & vidéos sur la plage
- Gestion de l'accueil général des invités sur la plage : journalistes et professionnels de la Semaine de la Critique lors des mornings-after, des déjeuners, des diners, des interviews et des deux soirées (suivi de listings invités, filtrage en lien avec l'équipe de la sécurité...).

Gestion Opérationnelle (assisté d'un binôme)

- **Dispositions opérationnelles (accueils / restaurations / évènements)**
- **Organisation logistique (espaces / aménagements)**

- Gestion et mise en place des évènements
- Gestion de la restauration (planning / réservation) : lors des déjeuners, des diners et des deux soirées de la Semaine de la Critique sur la Plage Nespresso en lien avec l'assistante de coordination de la Semaine de la Critique
- Coordination logistique avec l'équipe restauration, les responsables Nespresso et l'équipe de la Semaine de la Critique (service, mise en place, nombre de couverts, consommations...).
- Contrôle de qualité des prestations restaurations et évènementiels, en rapport avec l'équipe de la Semaine de la Critique, la plage et l'équipe Nespresso.
- Gestion de l'approvisionnement et du stock de la Plage en catalogues, dépliants et produits dérivés de la Semaine de la Critique.
- Régie des livraisons pour la Semaine de la Critique



Profil recherché

- Maîtrise de l'Anglais
- Bonne expérience des relations publiques et presse
- Bonne expérience de l'organisation événementielle, de la logistique d'événements
- Très bon relationnel
- Réactivité et rigueur
- Capacité à travailler en autonomie dans un esprit collaboratif et d'ouverture, avec des publics divers, équipe de films, producteurs, vendeurs, attachés de presse, journalistes et l'équipe de la Semaine de la Critique....
- Capacité à développer des contacts et à contribuer au développement de l'image de la Semaine de la Critique à Cannes
- Maîtrise des outils collaboratifs pour l'organisation : plannings / budgets / devis / factures...

Statut

En mission, avec un statut d'indépendant sur facturation

Date limite de candidature

20 mars 2016

Conditions

Rémunération : annoncée lors de l'entretien

Logement sur Cannes : Prise en charge par la Semaine de la Critique

Transport A/R (France) : Prise en charge par la Semaine de la Critique

Contact

m.grosbois@semainedelacritique.com